

ПРИНЯТ

РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПК «ОИС–ИВАНГОРОД»

ПРОТОКОЛ № ____/ОС ОТ «____» _____ 20__г.

УСТАВ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СЕТЬ - ИВАНГОРОД»

Контакты@oib.ru

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I Полное наименование: **Потребительский кооператив «Общественная Информационная Сеть – ИВАНГОРОД»**, именуется в дальнейшем «ПК».

ПК является добровольным объединением граждан и юридических лиц. ПК создан по территориальному признаку, на основе членства путём объединения его членами имущественных паевых взносов для создания, эксплуатации, развития компьютерных и других сетей обмена информацией, а также для выполнения иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов ПК.

I.II Сокращённое наименование: **ПК «ОИС–ИВАНГОРОД»**.

I.III Наименование ПК на английском языке: **СC «OIS–IVANGOROD»**.

I.IV Фирменные наименования ПК: **«KONTAKT365»** и **«KONTAKT365.RU»**

I.V ПК учреждён **решением Учредительного собрания ПК, протокол № 001/УС от « 31 » августа 2006 г.**

I.VI Местонахождение ПК: **188490, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Ивангород, Петроградский переулок, дом 4.**

I.VII Официальные сайты: **WWW.OIS-IVANGOROD.RU** и **WWW.KONTAKT365.RU** .

I.VIII В своей деятельности ПК руководствуется настоящим Уставом, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

I.VIX Изменения и дополнения, внесённые по решению **Общего собрания ПК** в Устав ПК, подлежат государственной регистрации в государственном органе, осуществляющем **регистрацию юридических лиц**.

II ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПК

II.I Целями создания ПК являются:

- создание, эксплуатация и развитие компьютерных и иных сетей обмена информацией в целях удовлетворения потребностей членов ПК;
- повышение уровня компьютерной грамотности населения;
- помощь образовательным и иным городским организациям;
- помощь инвалидам с ограниченной возможностью перемещения;
- благотворительная деятельность;
- предпринимательская, хозяйственная, внешнеэкономическая деятельность в установленном законодательством порядке;
- удовлетворение материальных и иных потребностей членов ПК.

II.II Основными принципами создания и деятельности ПК являются:

ПК создаётся за счёт вступительных и паевых взносов, осуществляет торговую, заготовительную, производственную, посредническую и иные виды деятельности.

ПК создаётся и действует на основе следующих принципов:

- добровольность вступления в ПК и выхода из него;
- обязательность уплаты вступительного и паевого взносов;
- демократичность управления ПК (один член ПК - один голос, обязательная подотчётность Общему собранию ПК других органов управления, органов контроля, свободное участие члена ПК в выборных органах ПК);
- взаимопомощь и обеспечение членам ПК, участвующим в хозяйственной или иной деятельности ПК, экономической выгоды;

- ограничения размеров кооперативных выплат;
- доступность информации о деятельности ПК для всех членов ПК;
- наиболее широкое привлечение женщин для участия в органах управления и органах контроля ПК;
- забота о повышении культурного и интеллектуального уровней членов ПК;
- широкая публичность и социальная ответственность ПК;
- максимально высокий уровень расходования целевых средств ПК.

III ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПК

Предметами деятельности ПК являются:

Основной вид деятельности

- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

Дополнительные виды деятельности

- Копирование записанных носителей информации;
- Ремонт машин и оборудования;
- Ремонт электронного и оптического оборудования;
- Ремонт электрического оборудования;
- Монтаж промышленных машин и оборудования;
- Производство электромонтажных работ;
- Торговля автотранспортными средствами;
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Торговля розничная аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах;
- Торговля розничная бытовыми электротоварами в специализированных магазинах;
- Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах;
- Торговля розничная бывшими в употреблении товарами в магазинах;
- Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
- Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- Издание газет;

- Издание журналов и периодических изданий;
- Виды издательской деятельности прочие;
- Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- Деятельность в области радиовещания;
- Деятельность в области телевизионного вещания;
- Деятельность в области связи на базе проводных технологий;
- Разработка компьютерного программного обеспечения;
- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- Деятельность информационных агентств;
- Деятельность рекламных агентств;
- Деятельность в области фотографии;
- Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- Деятельность учреждений культуры и искусства;
- Деятельность библиотек и архивов;
- Деятельность музеев;
- Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
- Ремонт коммуникационного оборудования;
- Ремонт бытовой техники;

- Ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- Ремонт часов и ювелирных изделий;
- Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;
- Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

IV ЧЛЕНСТВО В ПК

IV.I Пайщик, член ПК – гражданин, юридическое лицо, внёсшие вступительный и паевой взносы и принятые в ПК в установленном Уставом ПК порядке.

Гражданин или юридическое лицо, желающие стать членами ПК, подают в Совет ПК заявление в письменной форме о приёме в ПК. В заявлении гражданина должны быть указаны его фамилия, имя, отчество, дата рождения и место жительства. В заявлении юридического лица должны быть указаны его наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (основной государственный регистрационный номер), идентификационный номер налогоплательщика и банковские реквизиты. Граждане, не имеющие самостоятельного заработка, а также получающие государственные пособия, пенсию или стипендию, сообщают об этом в заявлении.

Заявление о приёме в ПК должно быть рассмотрено в течение 30 дней Советом ПК. Вступающий признаётся членом ПК в случае принятия решения о его приёме в ПК с момента уплаты вступительного взноса, а также паевого взноса или его части, установленной в размере не менее 1/3.

Лица, принятые в ПК и внёсшие вступительный взнос и не менее 1/3 паевого взноса, получают документ, удостоверяющий их членство.

IV.II Членство в ПК прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена ПК;
- исключения члена ПК;
- ликвидации юридического лица, являющегося членом ПК;
- смерти гражданина, являющегося членом ПК;
- ликвидации ПК.

IV.III Член ПК может быть исключён из ПК по решению Общего собрания ПК в случае неисполнения им без уважительных причин перед ПК своих обязанностей, установленных настоящим Уставом и Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ», либо совершения действий, наносящих ущерб ПК.

Член ПК должен быть извещён в письменной форме не позднее, чем за 20 дней Советом ПК о причинах вынесения на Общее собрание ПК вопроса о его исключении из ПК и приглашён на указанное Общее собрание ПК, на котором ему должно быть предоставлено право высказать своё мнение. В случае отсутствия члена ПК без уважительных причин на Общем собрании ПК оно вправе принять решение о его исключении из ПК.

IV.IV В случае смерти члена ПК его наследники имеют право быть принятыми в ПК с передачей им прав на паевой взнос и кооперативные выплаты, так как согласно нормам Гражданского Кодекса РФ в состав наследства члена ПК входит его пай.

Таким наследникам не может быть отказано в приёме в члены ПК.

Решение вопроса о том, кто из наследников может быть принят в члены ПК в случае, когда пай наследодателя перешел к нескольким наследникам, а также порядок, способы и сроки выплаты наследникам, не ставшим членами кооператива, причитающихся им сумм или выдачи вместо них имущества в натуре определяются законодательством о потребительских кооперативах и учредительными документами соответствующего ПК.

В случае вступления в ПК нескольких наследников пай делится между ними пропорционально. При необходимости ими производится доплата до размера паевого взноса, установленного в ПК на момент вступления в него наследников.

В случае отказа от возможности вступить в ПК пай и полученный доход на внесённый пай переходит по праву наследования и в месячный срок по истечении финансового года наследникам выплачиваются стоимость паевого взноса и кооперативные выплаты, причитающиеся на данный паевой взнос. Пай и полученный доход на него не может быть передан третьему лицу по завещанию или дарению. Право участия в Общих собраниях ПК и другие права членов ПК указанным наследникам не передаются.

- IV.V Члену ПК, выходящему или исключённому из ПК, в месячный срок по истечении финансового года выплачиваются стоимость его паевого взноса и кооперативные выплаты, причитающиеся на его паевой взнос.
- IV.VI Кооперативные выплаты исключаемые или выходящие члены ПК могут получить только в том случае, если ПК осуществляется предпринимательская деятельность.
- IV.VII Исключение из ПК может быть обжаловано в суде.
- IV.VIII Споры по делам, возникающие между ПК и его членами, разрешаются органами управления ПК, а в случаях, предусмотренных законодательством – судом.

V ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПК

V.I Члены ПК имеют право:

- вступать в ПК и выходить из него на добровольной основе;
- участвовать в деятельности ПК, в управлении его делами, избирать и быть избранными в органы управления и контроля, вносить предложения об улучшении деятельности ПК, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;
- получать кооперативные выплаты в соответствии с решением Общего собрания ПК;
- приобретать (получать) преимущественно перед другими гражданами товары (услуги) в организациях торговли и бытового обслуживания ПК, осуществлять на основе договоров гарантированный сбыт изделий и продукции личного подсобного хозяйства и промысла через организации ПК;
- пользоваться льготами, предусмотренными для членов ПК Общим собранием ПК. Эти льготы предоставляются за счёт доходов, получаемых от предпринимательской деятельности ПК;
- быть принятыми в первоочередном порядке на работу в ПК в соответствии с их квалификацией и с учётом потребности в работниках;
- получать направления на обучение в образовательные организации потребительской кооперации;
- пользоваться объектами социального назначения на условиях, определяемых Общим собранием ПК;
- получать информацию от органов управления и контроля ПК об их деятельности;
- обращаться к Общему собранию ПК с жалобами на неправомерные действия других органов управления и органов контроля ПК;
- обжаловать в судебном порядке решения органов управления ПК, затрагивающие их интересы;
- Общее собрание ПК может устанавливать и иные права членов ПК, не противоречащие законодательству РФ.

V.II Члены ПК обязаны:

- соблюдать Устав ПК и выполнять решения Общего собрания ПК, органов управления и контроля ПК;
- выполнять свои обязательства перед ПК по участию в его хозяйственной деятельности;
- своевременно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, и в полном объёме вносить ежемесячные взносы;
- согласно нормам Гражданского Кодекса РФ, в течение трёх месяцев после утверждения ежегодного баланса члены ПК обязаны покрыть образовавшиеся убытки путём внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности ПК может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов. Члены ПК солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесённой части дополнительного взноса каждого из членов ПК.

VI ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПК

VI.1 Управление ПК осуществляют Общее собрание ПК, Совет и Правление ПК. Ревизионная комиссия (Ревизор) ПК – орган контроля ПК.

VI.1.1 Высшим органом управления ПК является Общее собрание ПК.

VI.1.2 В период между Общими собраниями ПК управление в ПК осуществляет Совет ПК, который является представительным органом. Председатель Совета ПК без доверенности действует от имени ПК, в том числе представляет его интересы, издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и подрядчиками ПК.

VI.1.3 Правление ПК – исполнительный орган ПК, создаваемый в ПК для руководства хозяйственной деятельностью ПК, назначаемый Советом ПК и подотчётный Совету ПК. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания ПК и к исключительной компетенции Совета ПК, могут быть переданы на решение Правления ПК. Председатель Правления ПК без доверенности действует от имени ПК, издаёт распоряжения и даёт указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками ПК и подрядчиками ПК. Правление ПК несёт ответственность за хозяйственную деятельность ПК. Распределение обязанностей между членами Правления ПК осуществляется Правлением ПК.

VI.1.4 Ревизионная комиссия (Ревизор) ПК контролирует соблюдение Устава ПК, его хозяйственную, финансовую деятельность, а также деятельность созданных ПК организаций, структурных подразделений, представительств и филиалов. Ревизионная комиссия (Ревизор) ПК подотчётна Общему собранию ПК.

Ревизионная комиссия ПК избирает из своего состава открытым голосованием Председателя ревизионной комиссии (Ревизора) ПК и заместителя председателя Ревизионной комиссии ПК.

Решения ревизионной комиссии (Ревизора) ПК рассматриваются и исполняются Советом или Правлением ПК в течение 30 дней. В случае несогласия Ревизионной комиссии (Ревизора) ПК с решением Совета или Правления ПК либо при непринятии решения Советом или Правлением Ревизионная комиссия (Ревизор) ПК передаёт своё решение на рассмотрение Общего собрания ПК.

Ревизионная комиссия (Ревизор) ПК руководствуется в своей работе Федеральным Законом, Уставом ПК и утверждаемым Общим собранием ПК Положением о ревизионной комиссии ПК.

VI.2 Полномочия Общего собрания ПК. Общее собрание ПК полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности ПК, в том числе подтверждать или отменять решения Совета ПК, Правления ПК, Ревизионной комиссии (Ревизора) ПК.

VI.3 К исключительной компетенции Общего собрания ПК относятся:

- принятие Устава ПК, внесение в него изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности ПК;

- избрание Председателя и членов Совета, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) ПК и прекращение их полномочий, заслушивание отчётов об их деятельности, определение средств на их содержание;
- определение размеров вступительного и паевого взносов;
- исключение членов ПК из ПК;
- решение вопросов о создании союзов, вступлении в союзы и выходе из них;
- избрание представителей потребительских обществ союза;
- выработка наказов представителям потребительских обществ союза для принятия по ним решений общими собраниями представителей потребительских обществ союза;
- утверждение программ развития ПК, его годовых отчётов и бухгалтерских балансов;
- порядок распределения между членами ПК доходов от предпринимательской деятельности ПК в случае её осуществления;
- порядок покрытия убытков, понесённых ПК;
- определение видов, размеров и условий формирования фондов ПК;
- отчуждение недвижимого имущества ПК;
- создание хозяйственных обществ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ПК.

VI.IV Общее собрание ПК созывается не реже одного раза в год. На Общем собрании ПК как правило председательствует Председатель Совета ПК. Секретарь Общего собрания ПК избирается из числа, наиболее подготовленного для такой работы членов ПК.

Для рассмотрения и утверждения годового отчёта Общее собрание ПК созывается в срок не позднее 5 (пяти) месяцев по окончании финансового года.

Порядок созыва Общего собрания ПК устанавливается Федеральным Законом и Уставом ПК. Формы проведения Общего собрания ПК (собрание, заочное голосование или собрание уполномоченных). В случае проведения Общего собрания ПК в форме заочного голосования должны быть объявлены дата окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования. Совет ПК разрабатывает Порядок проведения заочного голосования и форму бюллетеня для заочного голосования с учётом тайного голосования.

Представитель союза, членом которого является ПК, имеет право участвовать в Общем собрании ПК с правом совещательного голоса.

Член ПК имеет право представлять по доверенности не более чем одного другого члена ПК.

Не позднее чем за семь дней до дня проведения Общего собрания ПК Совет ПК, осуществляющий созыв данного собрания, обязан уведомить в письменной форме всех членов ПК, а также союзы, членом которых является ПК, о времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания ПК и представить материалы по рассматриваемым вопросам.

Общее собрание ПК является правомочным, если на нём присутствует более 50 процентов членов ПК. Решение Общего собрания ПК считается принятым при условии, если за него проголосовало более 50 процентов членов ПК, присутствующих на Общем собрании ПК. Решение о выходе ПК из союза, об исключении членов ПК из ПК считается принятым, если за него проголосовало не менее трёх четвертей членов ПК. Уставом ПК

могут быть предусмотрены и другие решения, за которые должно проголосовать больше половины числа членов ПК, присутствующих на данном собрании. Преобразование ПК производится по единогласному решению членов данного ПК. Решение о реорганизации ПК (за исключением решения о преобразовании ПК в другую организационно-правовую форму), если это решение может повлечь за собой прекращение членства в союзе потребительских обществ, считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее трёх четвертей членов ПК.

Порядок принятия решений Общим собранием ПК (тайным или открытым голосованием) определяется данным собранием.

Решение Общего собрания ПК по вопросу отчуждения недвижимого имущества ПК считается принятым, если вопрос включён в повестку дня не позднее чем за семь дней до дня проведения данного собрания и за отчуждение недвижимого имущества проголосовало не менее трёх четвертей членов ПК.

Решение Общего собрания ПК об отчуждении недвижимого имущества должно содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством РФ для соответствующих сделок.

Протоколы Общих собраний ПК оформляются в трёхдневный срок, подписываются Председателем и секретарём Общего собрания ПК, заверяются и хранятся в делах ПК.

VI.V В ПК могут создаваться кооперативные участки. Высшим органом управления кооперативным участком является Общее собрание членов кооперативного участка. На этом собрании рассматриваются вопросы деятельности кооперативного участка, в пределах, определённых Общим собранием ПК для данного участка. Для участия в работе Общего собрания ПК, собрание членов кооперативного участка избирает уполномоченных по норме представительства - один представитель от десяти членов ПК. В таких случаях на Общем собрании ПК уполномоченные кооперативных участков владеют при голосовании по вопросам повестки дня количеством голосов членов ПК, которых они представляют.

Совет ПК, учитывая общую численность членов ПК, а также направление их потребительского спроса, при необходимости, организует, кооперативные участки, где первичным критерием для членов ПК является общность интересов. Организация деятельности кооперативных участков регламентируется Положением о кооперативном участке, утверждаемым Общим собранием ПК.

VI.VI Совет ПК является органом управления ПК, представляет интересы членов ПК, защищает их права и подотчётён его Общему собранию ПК. Совет ПК осуществляет полномочия, определённые Федеральным Законом и Уставом ПК, за исключением полномочий, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания ПК. Совет правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее 75 процентов членов Совета ПК, в том числе Председатель Совета ПК или его заместитель. Председатель и члены Совета ПК избираются сроком на пять лет из числа не допускавших нарушений прав членов ПК и Федерального Закона членов ПК и (или) представителей юридических лиц, являющихся членами ПК. Председатель Совета ПК без доверенности действует от имени ПК, в том числе представляет его интересы, издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и подрядчиками ПК. Члены Совета ПК исполняют свои полномочия на общественных началах, Председатель Совета ПК исполняет свои полномочия, как правило, на общественных началах. Численный состав Совета ПК на основании решения Общего собрания ПК. В состав Совета ПК должны входить члены ПК, являющиеся работниками ПК, и могут входить члены ПК, не являющиеся работниками ПК, регулярно уплачивающие членские взносы не менее пяти лет. Порядок возмещения расходов, связанных с исполнением полномочий Председателем и членами Совета ПК, определяется Уставом ПК. Председатель и члены Совета ПК, исполняющие свои полномочия на общественных началах, могут быть освобождены от исполнения полномочий в любое время на основании решения Общего собрания ПК. Председатель Совета ПК, исполняющий свои обязанности на платной основе, может быть уволен досрочно на основании решения Общего собрания ПК в соответствии с законодательством РФ о труде. Решение

об увольнении Председателя Совета ПК по собственному желанию, в порядке перевода или по соглашению сторон принимается Советом ПК. Совет ПК в течение 30 дней со дня увольнения или освобождения от исполнения полномочий Председателя Совета ПК проводит Общее собрание ПК по вопросу избрания нового Председателя Совета ПК. Досрочно избранный Председатель Совета ПК исполняет свои обязанности (полномочия) до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего Председателя Совета ПК.

VI.VII Уставом ПК определяются компетенция Совета ПК, порядок принятия Председателем Совета и его заместителями решений и порядок их оформления, а также вопросы, решения по которым Председатель Совета и его заместители вправе принимать единолично с последующим ознакомлением членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- выбор поставщиков товаров и услуг по результатам конкурсного отбора (из критериев: добросовестность, высокая компетенция, инновационность решений, финансовая состоятельность и другое) с учётом результатов экспресс-проверки;
- техническое оснащение по результатам исследования рынка оборудования, материалов и инструментов;
- выбор арендуемых или приобретаемых помещений;
- контроль доступа в помещения, находящиеся в ведении ПК;
- формирование списков доступа к информационным системам ПК;
- обеспечение сохранности имущества ПК;
- финансовая безопасность;
- защита информации и продуктов интеллектуальной собственности;
- открытие счетов в банках;
- ведение бухгалтерского учёта и формирование финансовой отчётности;
- выдача доверенностей.

VI.VIII К исключительной компетенции Совета ПК относятся:

- подготовка и проведение Общих собраний ПК;
- определение полномочий Правления ПК и осуществление контроля за его деятельностью;
- утверждение Положения о Правлении ПК и отчётов о его деятельности;
- утверждение Бюджета ПК;
- назначение, увольнение, освобождение от исполнения полномочий Заместителей председателя Совета ПК, членов Правления ПК, назначение, увольнение Председателя Правления ПК, Заместителей председателя Правления ПК, а также руководителей организаций или структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств;
- приём новых членов в ПК;
- ведение Реестра членов ПК;
- создание кооперативных участков;
- утверждение Перечня поставщиков товаров и услуг;
- организация выполнения наказов членов ПК;
- представление Общему собранию ПК отчёта о работе ПК в период между Общими собраниями ПК;
- обеспечение эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- принятие решения о создании хозяйственных обществ, организаций, обособленных структурных подразделений, в том числе филиалов, а также об участии в хозяйственных обществах, кооперативах;

- принятие решения об отчуждения имущества ПК, за исключением имущества, отчуждение которого относится к исключительной компетенции Общего собрания ПК;
- выдача доверенностей на заключение договоров;
- открытие счетов в банках;
- ведение всей финансовой деятельности ПК.

Примечание. Вышеперечисленные вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Совета ПК, не могут быть переданы на решение Правления ПК.

- VI.IX Члены ПК вправе участвовать в заседании Совета ПК.
- VI.X Председатель Совета ПК, его Заместители и другие члены Совета несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с Уставом ПК и законодательством РФ.
- VI.XI Совет не реже чем один раз в год отчитывается перед Общим собранием ПК.
- VI.XII Распределение полномочий между членами Совета осуществляет Совет ПК.
- VI.XIII Член Совета не может быть членом Правления ПК или членом Ревизионной комиссии (Ревизором) ПК.
- VI.XIV Протоколы заседаний Совета и Решения председателя Совета оформляются в суточный срок, подписываются Председателем Совета ПК.

VII ПРАВОМОЧИЯ ПК, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПК, ВЗНОСЫ И ФОНДЫ ПК.

VII.I ПК обладает следующими полномочиями:

- Потребительское общество, созданное в форме ПК является юридическим лицом и обладает следующими полномочиями:
- заниматься деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей членов ПК;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ПК создан;
 - иметь свои представительства, филиалы, создавать хозяйственные общества, организации и осуществлять свои права в порядке, установленном законодательством РФ;
 - участвовать в хозяйственных обществах, кооперативах, быть вкладчиком в товариществах на вере;
 - создавать предусмотренные законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ» фонды ПК (паевой, резервный, неделимый, развития потребительской кооперации и другие);
 - распределять доходы от предпринимательской деятельности между членами ПК в соответствии с Уставом ПК (при условии осуществления такой деятельности);
 - привлекать заёмные средства от членов ПК и других лиц;
 - осуществлять в установленном Уставом порядке кредитование и авансирование членами ПК;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ;
 - обжаловать в судебном порядке акты государственных органов, акты органов местного самоуправления, действия их должностных лиц, нарушающие права ПК;
 - осуществлять иные права ПК как юридического лица, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом ПК.

VII.II Собственником имущества ПК является ПК как юридическое лицо.

VII.III Имущество ПК не распределяется по долям (вкладам) между членами ПК и работающими по трудовому договору в потребительской кооперации гражданами.

VII.IV Источниками формирования имущества ПК и созданных им организаций являются паевые взносы членов ПК,

ежемесячные взносы членов ПК, доходы от предпринимательской деятельности ПК и созданных им организаций, а также доходы от размещения его собственных средств в банках, ценных бумаг и иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

VII.V ПК для выполнения своих уставных целей может создавать хозяйственные общества, образовательные и иные организации, филиалы и представительства, отвечающие уставным целям ПК, а также может быть участником хозяйственных обществ, вкладчиком в товариществах на вере.

VII.VI Имущество за организациями, созданными ПК, закрепляется на праве оперативного управления.

VII.VII Размеры взносов.

VII.VII.I Вступительный взнос – денежная сумма, направленная на покрытие расходов, связанных со вступлением в ПК. Вступительный взнос не входит в состав паевого фонда и не подлежит возврату при выходе членов ПК из ПК. Размеры вступительного взноса определяются Общим собранием ПК. На вступительный взнос не могут обращаться взыскания по личным долгам и обязательствам членов ПК. Размеры вступительных взносов:

- для физических лиц – 100 (сто) рублей
- для юридических лиц – 200 (двести) рублей.

В следствие специфики основного вида деятельности ПУ вступительный взнос покрывается частью средств первого уплаченного членского взноса.

VII.VII.II Паевой взнос – имущественный взнос члена ПК в паевой фонд ПК деньгами, ценными бумагами, другим имуществом либо имущественными или иными правами, имеющими денежную оценку. Размеры паевых взносов:

- для физических лиц – 100 (сто) рублей;
- для юридических лиц – 1000 (одна тысяча) рублей.

Размеры паевого взноса определяются Общим собранием ПК. На паевой взнос не могут обращаться взыскания по личным долгам и обязательствам члена ПК. Как правило на покрытие паевого взноса идёт часть средств первого или последующих уплаченных членских взносов.

VII.VII.III Иные взносы – определяются Положением о порядке оплаты членами ПК взносов, разрабатываемым и утверждаемым Советом ПК в порядке, определяемом Общим собранием ПК.

Взносы, которые не входят в состав паевого фонда не подлежат возврату при выходе из ПК.

На взносы членов ПК не могут обращаться взыскания по личным долгам и обязательствам членов ПК.

VII.VIII Порядок внесения паевого взноса:

- сразу 1/3 от суммы паевого взноса, а остальная часть в течение 1 года со дня вступления;
- сразу вся сумма паевого взноса.

VII.IX Паевые взносы направляются в паевой фонд ПК.

VII.X Полный перечень и порядок работы с фондами ПК определяется Положением о порядке формирования и использования фондов ПК, разрабатываемым и утверждаемым Советом ПК в порядке, определяемом Общим собранием ПК. При осуществлении своей деятельности ПК может формировать фонды:

VII.X.I Паевой фонд ПК состоит из паевых взносов, являющихся одним из источников формирования имущества ПК.

VII.X.II Неделимый фонд – часть имущества ПК, которая не подлежит отчуждению или распределению между членами ПК и порядок формирования и использования которого определяется Уставом ПК.

VII.X.III Фонд развития потребительской кооперации – относится к специальным фондам ПК, используется на пополнение оборотных средств и капитальных вложений. Назначение фонда – стабилизация кооперативной экономики и улучшение обеспечения развития кооперативной деятельности.

- VII.X.IV Резервный фонд – фонд, который предназначен для покрытия убытков от чрезвычайных обстоятельств и порядок формирования и использования которого определяется Уставом ПК.
- VII.X.V Фонд социального обеспечения – относится к специальным фондам ПК, используется для обеспечения социальных направлений деятельности ПК.
- VII.X.VI Благотворительный фонд – относится к специальным фондам ПК, используется для обеспечения благотворительной деятельности ПК.
- VII.X.VII Другие фонды ПК.

- VII.XI Размеры, порядок формирования и использования фондов ПК устанавливаются Общим собранием ПК.
- VII.XII Доходы ПК, полученные от его предпринимательской деятельности, после внесения обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, направляются в фонды ПК, для осуществления расчетов с кредиторами и (или) кооперативных выплат.

Кооперативные выплаты - часть доходов ПК от предпринимательской деятельности, распределяемая между членами ПК пропорционально их участию в хозяйственной деятельности ПК или их паевым взносам, если иное не предусмотрено Уставом ПК;

Размер кооперативных выплат, определяемый Общим собранием ПК, не должен превышать 20 процентов от доходов ПК.

- VII.XIII ПК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- VII.XIV ПК не отвечает по обязательствам членов ПК.
- VII.XV Субсидиарная ответственность членов ПК по обязательствам ПК определяется в порядке предусмотренном гражданским законодательством РФ и Уставом ПК.

VIII ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПК.

- VIII.I ПК ведёт бухгалтерский учёт, а также формирует финансовую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ. Совет и Правление ПК несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчёте и бухгалтерском балансе, полноту и достоверность информации, предоставляемой государственным органам, союзам потребительских обществ, членам ПК, а также за достоверность информации, предоставляемой для публикации в средствах массовой информации.

- VIII.II Годовой отчёт о финансовой деятельности ПК подлежит проверке Ревизионной комиссией (Ревизором) ПК в соответствии с Уставом ПК и Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) ПК. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) ПК рассматриваются на Общем собрании ПК.

- VIII.III Порядок ведения документов ПК

ПК обязан вести следующие документы:

- протоколы и решения Общих собраний ПК;
- протоколы заседаний Совета ПК и Правления ПК;
- документы о приёме в члены ПК и о прекращении членства в ПК;
- документы об уплате вступительных взносов, о приёме и возврате паевых взносов;
- реестр членов ПК;

Реестр членов ПК включает в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения (для гражданина), наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (основной государственный регистрационный номер) и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) члена ПК;

- место жительства, место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны и (при наличии) адрес электронной почты;
- дата вступления в ПК и дата прекращения членства в нём;
- сумма паевого взноса.

- иные предусмотренные законодательством РФ данные.

На реестр членов ПК распространяются нормы и требования федерального закона РФ «О персональных данных».

VIII.IV ПК обязан хранить по месту нахождения Совета следующие документы:

- решение о создании ПК, протокол Учредительного собрания членов ПК;
- документ о государственной регистрации ПК;
- Устав ПК, изменения и дополнения, внесённые в него;
- документы, подтверждающие права ПК на имущество, находящееся на его балансе;
- Положение о филиале или представительстве ПК;
- Положения о кооперативных участках ПК;
- документы бухгалтерского учёта и финансовой отчётности;
- протоколы Общих собраний ПК;
- протоколы заседаний Совета и решения Правления ПК;
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии (или решения Ревизора) ПК;
- заключения аудиторской организации (индивидуального аудитора) и заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) ПК;
- отчёт о финансовом состоянии ПК;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

IX ТРУД И ЕГО ОПЛАТА.

IX.I Работы в ПК, необходимые для его деятельности, выполняются по договорам, заключаемым ПК как с членами ПК, так и с другими гражданами, предприятиями, организациями.

IX.II Продолжительность и распорядок рабочего времени в ПК, порядок предоставления выходных дней, включая дополнительные и очередные отпуска, а также другие условия труда, определяются Советом ПК в соответствии с трудовым законодательством. ПК осуществляет меры по обеспечению охраны труда и техники безопасности.

IX.III Ориентированность ПК на высокие технологии диктует преимущественное использование договоров подряда со специализированными организациями в области связи и информационных технологий. Собственный штат работников ПК не формируется – исключительно используется аутсорсинг.

X СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

X.I ПК в соответствии с действующим законодательством РФ ведёт учёт всех военнообязанных и призывников.

X.II ПК обязан проводить технический осмотр транспорта, принадлежащего ПК; безусловно выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товарно-транспортную и путевую документацию; осуществлять контроль за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.

X.III ПК ведёт бухгалтерский учёт, соблюдает кассовую и финансовую дисциплину, а также производит расчёты по

своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

- X.IV Председатель Правления отвечает за организацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством РФ.
- X.V ПК обязуется выполнять нормы и правила пожарной безопасности.
- X.VI ПК в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства РФ о связи, о средствах массовой информации и о защите информации.

XI РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПК.

- XI.I Реорганизация ПК (слияние, присоединение, разделение, выделение) и преобразование в иную форму осуществляются по решению Общего собрания ПК и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
 - XI.I.I Согласно нормам Гражданского Кодекса РФ ПК по решению своих членов может быть преобразован в общественную организацию, ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.
 - XI.I.II Реорганизация (преобразование) ПК осуществляется по единогласному решению всех членов ПК.
 - XI.I.III Реорганизация ПК влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих ПК, к его правопреемникам.
- XI.II Ликвидация ПК осуществляется по решению его Общего собрания ПК или по решению суда в соответствии с законодательством РФ.
 - XI.II.I При принятии Общим собранием ПК решения о ликвидации ПК Совет ПК незамедлительно в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.
 - XI.II.II Общее собрание ПК или принявший решение о ликвидации ПК орган назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации ПК.
 - XI.II.III При ликвидации ПК имущество его неделимого фонда разделу не подлежит и передается другому (другим) потребительскому обществу (потребительским обществам) на основании решения Общего собрания ликвидируемого ПК.
 - XI.II.IV Имущество ПК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, за исключением имущества неделимого фонда ПК, распределяется между членами ПК, если иное не предусмотрено Уставом.
 - XI.II.V С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ПК. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого ПК выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого ПК, а также кредиторов ПК.

Если ликвидационной комиссией (ликвидатором) установлена недостаточность имущества ПК для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация ПК может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).
 - XI.II.VI В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами ПК обязанностей по его ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации ПК и назначения для этого арбитражного управляющего.
 - XI.II.VII При невозможности ликвидации ПК ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его членов ПК подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
 - XI.II.VIII Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации ПК и о

порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

- XI.II.IX Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ПК.
- XI.II.X После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого ПК, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).
- XI.II.XI Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием ПК. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.
- XI.II.XII Если имеющиеся у ПК денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ПК с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- XI.II.XIII В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) ПК его ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского Кодекса РФ, прекращается и ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации ПК при возбуждении дела о его несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- XI.II.XIV Если имеющиеся у ликвидируемого ПК денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества ПК, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- XI.II.XV В случае недостаточности имущества ликвидируемого ПК для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ПК ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве ПК.
- XI.II.XVI Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого ПК производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной требованиями Гражданского Кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.
- XI.II.XVII Требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:
- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемый ПК несёт ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путём капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда, о компенсации сверх возмещения вреда, причинённого вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения;
 - во вторую очередь производятся расчёты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;
 - в третью очередь производятся расчёты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвёртую очередь производятся расчёты с другими кредиторами;
- требования кредиторов о возмещении убытков в виде упущенной выгоды, о взыскании неустойки (штрафа, пени), в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей, удовлетворяются после удовлетворения требований кредиторов первой, второй, третьей и четвёртой очереди.

XI.II.XVIII Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого ПК.

Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого ПК, удовлетворяются за счёт средств, полученных от продажи предмета залога, преимущественно перед иными кредиторами, за исключением обязательств перед кредиторами первой и второй очереди, права требования по которым возникли до заключения соответствующего договора залога.

Не удовлетворенные за счёт средств, полученных от продажи предмета залога, требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого ПК, удовлетворяются в составе требований кредиторов четвёртой очереди.

XI.II.XIX При недостаточности имущества ликвидируемого ПК, когда ПК в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, не может быть признан несостоятельным (банкротом), имущество такого ПК распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально размеру требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

XI.II.XX В случае отказа ликвидационной комиссии (ликвидатора) в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса ПК обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии (ликвидатору). По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счёт оставшегося имущества ликвидируемого ПК.

XI.II.XXI Считаются погашенными при ликвидации ПК:

- требования кредиторов, не удовлетворенные по причине недостаточности имущества ликвидируемого ПК и не удовлетворённые за счёт имущества лиц, несущих субсидиарную ответственность по таким требованиям, если ликвидируемое ПК в случаях, предусмотренных нормами Гражданского Кодекса РФ, не может быть признано несостоятельным (банкротом);
- требования, не признанные ликвидационной комиссией (ликвидатором), если кредиторы по таким требованиям не обращались с иском в суд;
- требования, в удовлетворении которых решением суда кредиторам отказано.

XI.II.XXII В случае обнаружения имущества ликвидированного ПК, исключенного из единого государственного реестра юридических лиц, в том числе в результате признания этого ПК несостоятельным (банкротом), заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе обратиться в суд с заявлением о назначении процедуры распределения обнаруженного имущества среди лиц, имеющих на это право. К указанному имуществу относятся также требования ликвидированного ПК к третьим лицам, в том числе возникшие из-за нарушения очередности удовлетворения требований кредиторов, вследствие которого заинтересованное лицо не получило исполнение в полном объёме. В этом случае суд назначает арбитражного управляющего, на которого возлагается обязанность распределения обнаруженного имущества ликвидированного ПК.

Заявление о назначении процедуры распределения обнаруженного имущества ликвидированного ПК может

быть подано в течение пяти лет с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении ПК. Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного ПК может быть назначена при наличии средств, достаточных для осуществления данной процедуры, и возможности распределения обнаруженного имущества среди заинтересованных лиц.

Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного ПК осуществляется по правилам Гражданского Кодекса РФ о ликвидации юридических лиц.

XI.II.XXIII Имущество, переданное ПК его членом в пользование, возвращается при ликвидации ПК в натуральной форме без вознаграждения.

XI.II.XXIV Ликвидационная комиссия несёт по нормам гражданского законодательства РФ ответственность за вред, причиненный ПК, его членам, а также третьим лицам.

XII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр - для ПК и один экземпляр для передачи в орган, производящий государственную регистрацию юридических лиц.