

«УТВЕРЖДЁН»
решением Учредительного Собрания
Потребительского Кооператива
«Общественная Информационная Сеть – ИВАНГОРОД»,
протокол № 001/УС Учредительного Собрания
от « 31 » августа 2006 г.

УСТАВ

Потребительского Кооператива
«Общественная Информационная Сеть – ИВАНГОРОД»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.I Потребительский Кооператив «Общественная Информационная Сеть – ИВАНГОРОД», сокращённо ПК «ОИС – ИВАНГОРОД», наименование на английском языке OINET.RU, именуемый в дальнейшем «ПК», является добровольным объединением граждан и юридических лиц на основе членства путём объединения его членами имущественных паевых взносов для создания, эксплуатации, развития компьютерных и других сетей обмена информацией, а также для выполнения иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов ПК.
- I.II Общество учреждено на основании решения Учредительного Собрания (Протокол № 001/УС от « 31 » августа 2006 года).
- I.III Местонахождение ПК: 188490, РФ, Ленинградская область, г. Ивангород, Петроградский переулок, д. 4.
- I.IV В своей деятельности ПК руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими на территории РФ, а также настоящим Уставом.
- I.V Изменения и дополнения, внесённые по решению Общего Собрания в Устав ПК, подлежат государственной регистрации в государственном органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

II ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ПК

- II.I Целью создания ПК является:
- удовлетворение материальных и иных потребностей членов ПК;
 - создание, эксплуатация и развитие компьютерных и иных сетей обмена информацией в целях удовлетворения потребностей членов ПК;
 - повышение уровня компьютерной грамотности населения;
 - помощь образовательным и иным городским учреждениям;
 - помощь инвалидам с ограниченной возможностью перемещения;
 - благотворительная деятельность;
 - предпринимательская, хозяйственная, внешнеэкономическая деятельность в установленном законодательством порядке.

III ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПК

- III.I Предметом деятельности ПК является:
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
 - консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
 - разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
 - обработка данных;
 - прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность в области электросвязи;
- производство электромонтажных работ;
- предоставление услуг по установке, ремонту и техническому обслуживанию теле- и радиопередатчиков;
- копирование машинных носителей информации;
- производство общестроительных работ;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ремонт бытовых электрических изделий;
- ремонт часов и ювелирных изделий;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрической распределительной и регулирующей аппаратуры;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- выращивание фруктов, орехов, культур для производства напитков и пряностей;
- разведение крупного рогатого скота;
- разведение свиней;
- разведение сельскохозяйственной птицы;
- разведение прочих животных;
- лесоводство и лесозаготовки;
- предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок;
- рыболовство;
- рыбоводство;
- добыча камня для строительства;
- разработка гравийных и песчаных карьеров;
- добыча глины и каолина;
- добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки;
- производство мяса;
- производство мяса сельскохозяйственной птицы и кроликов;
- производство продуктов из мяса и мяса птицы;
- производство фруктовых и овощных соков;
- переработка и консервирование фруктов и овощей, не включенных в другие группировки;
- производство верхней одежды;
- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;

- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- прочие виды издательской деятельности;
- копирование звукозаписей;
- копирование видеозаписей;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского хозяйства, включая колесные тракторы, и лесного хозяйства;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию станков;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию медицинского оборудования и аппаратуры;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей;
- монтаж приборов контроля и регулирования технологических процессов;
- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию профессионального фото- и кинооборудования и оптических приборов;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию промышленных приборов и аппаратуры для измерения временных интервалов;
- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию спортивных и туристских (прогулочных) судов;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- производство прочих строительных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- торговля автотранспортными средствами;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- розничная торговля моторным топливом;
- розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;

- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- розничная торговля фруктами, овощами и картофелем;
- розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
- розничная торговля алкогольными и другими напитками;
- розничная торговля табачными изделиями;
- прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
- розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля одеждой;
- розничная торговля обувью и изделиями из кожи;
- розничная торговля мебелью и товарами для дома;
- розничная торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой;
- розничная торговля скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и материалами для остекления;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- прочая розничная торговля в специализированных магазинах;
- розничная торговля бывшими в употреблении товарами в магазинах;
- розничная торговля по заказам;
- розничная торговля в палатках и на рынках;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- деятельность гостиниц с ресторанами;
- деятельность гостиниц без ресторанов;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- деятельность кемпингов;
- деятельность прочих мест для проживания;
- деятельность ресторанов и кафе;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- поставка продукции общественного питания;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;
- деятельность такси;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- транспортирование по трубопроводам;
- деятельность морского транспорта;
- деятельность внутреннего водного транспорта;
- транспортная обработка грузов;
- прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта;
- прочая вспомогательная деятельность водного транспорта;
- прочая вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

- деятельность туристических агентств;
- организация перевозок грузов;
- финансовый лизинг;
- предоставление кредита;
- финансовое посредничество, не включенное в другие группировки;
- страхование жизни и накопление;
- негосударственное пенсионное обеспечение;
- прочие виды страхования;
- управление финансовыми рынками;
- биржевые операции с фондовыми ценностями;
- прочая вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества;
- вспомогательная деятельность в сфере страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;
- подготовка к продаже собственного недвижимого имущества;
- покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
- деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом;
- управление недвижимым имуществом;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- аренда водных транспортных средств и оборудования;
- аренда воздушных транспортных средств и оборудования;
- аренда сельскохозяйственных машин и оборудования;
- аренда строительных машин и оборудования;
- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- аренда прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области права;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по управлению финансово - промышленными группами и холдинг - компаниями;
- деятельность в области архитектуры; инженерно - техническое проектирование; геолого - разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки;
- рекламная деятельность;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- проведение расследований и обеспечение безопасности;

- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- предоставление прочих услуг;
- международная деятельность;
- дошкольное и начальное общее образование;
- основное общее и среднее (полное) общее образование;
- высшее профессиональное образование;
- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- деятельность лечебных учреждений;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность коммерческих и предпринимательских организаций;
- производство фильмов;
- прокат фильмов;
- показ фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность в области искусства;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность ботанических садов, зоопарков и Заповедников;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность по организации азартных игр;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- физкультурно - оздоровительная деятельность;
- предоставление прочих персональных услуг;
- предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства;
- упаковывание;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

IV ЧЛЕНСТВО В ПК

IV.I Пайщиками ПК могут быть любые граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и (или) юридические лица. Все желающие стать пайщиками подают в Совет ПК заявление в письменной форме о приёме в ПК. В заявлении гражданина должны быть указаны его фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, а так же данные паспорта. В заявлении юридического лица должны быть указаны его наименование, местонахождение и банковские реквизиты. Граждане, не имеющие самостоятельного заработка, а также получающие государственные пособия, пенсию или стипендию, сообщают об этом в заявлении.

Лица, принятые в ПК и внесшие вступительный взнос и 1/3 паевого взноса, получают документ, удостоверяющий их членство.

Заявление о приёме в ПК должно быть рассмотрено в течение 30 дней Советом ПК. Вступающий признаётся пайщиком с момента вынесения решения Советом ПК и уплаты вступительного взноса, а также паевого взноса или его части, установленной настоящим Уставом.

IV.II Членство в ПК прекращается в случаях:

- добровольного выхода пайщика;
- исключения пайщика;
- ликвидации юридического лица, являющегося пайщиком;
- смерти гражданина, являющегося пайщиком;
- ликвидации ПК.

Заявление пайщика о добровольном выходе из ПК должно быть подано в Совет ПК за один месяц до фактического выхода.

IV.III Пайщик ПК может быть из него исключён по решению Общего собрания ПК в случае неисполнения им без уважительных причин перед ПК своих обязанностей, установленных настоящим Уставом или Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», либо совершения действий, наносящих ущерб ПК.

Пайщик должен быть извещён в письменной форме не позднее, чем за 20 дней Советом ПК о причинах вынесения на Общее собрание ПК вопроса о его исключении из ПК и приглашён на указанное Общее собрание, на котором ему должно быть предоставлено право высказать своё мнение. В случае отсутствия пайщика без уважительных причин на Общем собрании ПК оно вправе принять решение о его исключении из ПК.

IV.IV В случае смерти пайщика его наследники могут быть приняты в ПК с передачей им прав на паевой взнос и кооперативные выплаты. В противном случае пай и полученный доход на внесенный пай не переходит по праву наследования и распределяется между пайщиками. Пай и полученный доход на него не может быть передан третьему лицу по завещанию или дарению.

IV.V Пайщику, выходящему или исключённому из ПК, в месячный срок по истечении финансового года выплачиваются стоимость его паевого взноса и кооперативные выплаты, причитающиеся на его паевой взнос.

IV.VI Исключение из ПК может быть обжаловано в суде.

IV.VII Споры по делам, возникающие между ПК и его членами, разрешаются органами управления ПК, а в случаях, предусмотренных законодательством - судом.

V ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПК

V.I Пайщики имеют право:

- вступать в ПК и выходить из него на добровольной основе;
- участвовать в деятельности ПК, в управлении его делами, избирать и быть избранными в органы управления и контроля, вносить предложения об улучшении деятельности ПК, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;
- получать кооперативные выплаты в соответствии с решением Общего собрания ПК;
- приобретать (получать) преимущественно перед другими гражданами товары (услуги) в организациях торговли и бытового обслуживания ПК, осуществлять на основе договоров гарантированный сбыт изделий и продукции личного подсобного хозяйства и промысла через организации ПК;
- пользоваться льготами, предусмотренными для пайщиков Общим собранием ПК. Эти льготы предоставляются за счет доходов, получаемых от предпринимательской деятельности ПК;
- сдавать организациям ПК в первоочередной порядке сельскохозяйственные продукты и сырьё для переработки, в том числе на давальческих началах;
- быть принятыми в первоочередном порядке на работу в ПК в соответствии с их образованием, профессиональной подготовкой и с учётом потребности в работниках;
- получать направления на учебу в образовательные учреждения ПК;
- пользоваться объектами социального назначения на условиях, определяемых Общим собранием ПК;
- получать информацию от органов управления и контроля ПК об их деятельности;
- обжаловать в судебном порядке решения органов управления ПК, затрагивающие их интересы.

V.II Пайщики обязаны:

- соблюдать Устав ПК и выполнять решения общего собрания, органов управления и контроля ПК;
- выполнять свои обязательства перед ПК по участию в его хозяйственной деятельности;
- своевременно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, и в полном объёме вносить ежемесячные взносы.

V.III Члены ПК обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путём дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности ПК может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

Члены ПК солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов ПК.

VI ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПК

VI.I Управление ПК осуществляют Общее собрание, Совет и Правление.

VI.I.I Высшим органом управления ПК является Общее собрание пайщиков ПК.

VI.I.II В период между Общими собраниями управление осуществляет Совет, который является представительным органом. Председатель совета ПК без доверенности действует от имени ПК, в том числе представляет его интересы, издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками ПК.

VI.I.III Исполнительным органом ПК является Правление. Председатель правления ПК без доверенности действует от имени ПК, издаёт распоряжения и даёт указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками ПК.

VI.I.IV Контроль над соблюдением настоящего Устава, финансовой и хозяйственной деятельностью ПК, а также за созданными им организациями и подразделениями осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

VI.II Общее собрание правомочно решать все вопросы, касающиеся деятельности ПК, в том числе поддерживать или отменять решения Совета, Правления.

VI.II.I К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава ПК, внесение в него изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности;
- избрание Председателя и членов Совета, Председателя и членов Правления, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий, заслушивание отчетов об их деятельности, определение средств на их содержание;
- определение размеров вступительного и паевого взносов;
- исключение пайщиков из ПК;
- решение вопросов о создании союзов, вступлении в потребительские союзы и выходе из них;
- выработка наказов представителям ПК в союзах для принятия по ним решений общими собраниями представителей потребительских союзов;
- утверждение программ развития ПК, его годовых отчётов и бухгалтерских балансов;
- порядок распределения между пайщиками доходов от предпринимательской деятельности ПК;
- порядок покрытия убытков, понесённых ПК;
- определение видов, размеров и условий формирования фондов ПК;
- отчуждение недвижимого имущества ПК, стоимость которого превышает 300000 (триста тысяч) рублей;
- создание хозяйственных обществ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации.

VI.III Общее собрание созывается один раз в год. Для рассмотрения и утверждения годового отчёта Общее собрание созывается в срок не позднее одного месяца по окончании хозяйственного года. Общее собрание правомочно решать все вопросы, если на собрании присутствуют не менее 2/3 членов ПК.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% всех членов ПК.

Решения на Общем собрании ПК принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение о реорганизации и ликвидации ПК может быть принято только квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов ПК.

VI.IV В ПК могут создаваться кооперативные участки. Высшим органом управления кооперативным участком является общее собрание пайщиков кооперативного участка. На этом собрании рассматриваются вопросы деятельности кооперативного участка, в пределах определенных Общим собранием пайщиков ПК для данного участка. Для участия в работе Общего собрания ПК, собрание пайщиков кооперативного участка избирает уполномоченных по норме представительства - 1 представитель от 10 пайщиков. В таких случаях на общем собрании пайщиков ПК уполномоченные кооперативных участков владеют при голосовании по вопросам повестки дня количеством голосов пайщиков, которых они представляют.

Правление ПК, учитывая общую численность членов ПК, а также направление их потребительского спроса, при необходимости, организует, кооперативные участки, где первичным критерием для пайщиков является общность интересов. Организация деятельности кооперативных участков регламентируется Положением о кооперативном участке, утверждаемым Общим собранием ПК.

VI.V Совет является органом управления ПК и подотчётен Общему собранию, и созывается не реже одного раза в месяц. Председатель и члены Совета избираются сроком на пять лет. Совет правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее 75% членов Совета, в том числе Председатель Совета или его заместитель. Председатель и члены Совета могут быть освобождены от исполнения обязанностей в любое время по решению Общего собрания ПК. Досрочно избранный Председатель или член Совета исполняет свои обязанности до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего Председателя или члена Совета.

VI.V.I К исключительной компетенции Совета относятся:

- осуществление представительства ПК;
- приём пайщиков в ПК;
- ведение организационной работы с пайщиками;
- создание кооперативных участков;
- организация выполнения наказов пайщиков;
- подготовка и проведение Общих собраний;
- представление Общему собранию отчёта о работе ПК в период между Общими собраниями;
- определение полномочий Правления ПК и осуществление контроля над его деятельностью;

- назначение и увольнение заместителей Председателя Совета, Председателя Правления и членов Правления, а также руководителей учреждений и организаций или структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств;
- обеспечение эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- принятие решения о создании хозяйственных обществ, учреждений, обособленных структурных подразделений, в том числе филиалов, а также об участии в хозяйственных обществах, кооперативах или об участии в товариществах на вере в качестве вкладчиков;
- отчуждения имущества ПК, за исключением имущества, отчуждение которого относится к исключительной компетенции Общего собрания ПК;
- утверждение бюджета ПК;
- выдача доверенностей на заключение договоров.

Пайщики вправе участвовать в заседании Совета.

Председатель Совета, его заместители и другие члены Совета несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с законодательством РФ.

Совет не реже чем один раз в год отчитывается перед Общим собранием.

Распределение полномочий между членами Совета осуществляет Совет.

Член Совета не может быть членом Правления или членом Ревизионной комиссии (Ревизором).

- VI.VI Протоколы Общих собраний оформляются в трёхдневный срок, подписываются Председателем, секретарём собрания, заверяются и хранятся в делах ПК. Протоколы заседаний Совета оформляются в суточный срок, подписываются Председателем Совета.
- VI.VII Ревизионная комиссия (Ревизор) контролирует соблюдение настоящего Устава, хозяйственную, финансовую деятельность ПК, а также деятельность созданных ПК организаций, структурных подразделений, представительств и филиалов. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчётна Общему собранию.
- VI.VII.I Ревизионная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием Председателя Ревизионной комиссии и его заместителя.
- VI.VII.II Решения Ревизионной комиссии (Ревизора) рассматриваются и исполняются Советом или Правлением в течение 30 дней. В случае несогласия Ревизионной комиссии (Ревизора) с решением Совета или Правления либо при непринятии решения Советом или Правлением Ревизионная комиссия (Ревизор) передаёт свое решение на рассмотрение Общего собрания.
- Ревизионная комиссия может действовать на основании принятого Советом Положения о Ревизионной комиссии.

VII ПРАВОМОЧИЯ ПК. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПК, ВЗНОСЫ И ФОНДЫ ПК.

VII.I ПК обладает следующими полномочиями:

- а) заниматься деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей пайщиков (членов ПК);
- б) осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан;
- в) иметь свои представительства, филиалы, создавать хозяйственные общества, учреждения и осуществлять свои права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) участвовать в хозяйственных обществах, кооперативах, быть вкладчиком в товариществах на вере;
- д) создавать предусмотренные законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» фонды (паевой, резервный, неделимый);
- е) распределять доходы между пайщиками (членами ПК) в соответствии с настоящим Уставом;
- ж) привлекать заёмные средства от пайщиков (членов ПК) и других граждан;
- з) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) обжаловать в судебном порядке акты государственных органов, акты органов местного самоуправления, действия их должностных лиц, нарушающие права ПК;
- к) осуществлять иные права юридического лица, необходимые для достижения уставных целей.

VII.II Собственником имущества ПК является ПК как юридическое лицо.

VII.III Имущество ПК не распределяется по долям (вкладам) между пайщиками и работающими по трудовому договору в потребительской кооперации гражданами.

VII.IV Источниками формирования имущества ПК являются паевые взносы пайщиков, ежемесячные взносы пайщиков, доходы от предпринимательской деятельности ПК и созданных им организаций, а также доходы от размещения его собственных средств в банках, ценных бумаг и иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

VII.V ПК для выполнения своих уставных целей может создавать хозяйственные общества, медицинские, образовательные и иные учреждения, филиалы и представительства, отвечающие уставным целям ПК, а также может быть участником хозяйственных обществ, вкладчиком в товариществах на вере.

VII.VI Размеры взносов.

VII.VI.I Вступительный взнос - денежная сумма, направленная на покрытие расходов, связанных со вступлением в ПК:

- для физических лиц – не менее 100 (ста) рублей;

- для юридических – не менее 200 (двухсот) рублей.

Размер вступительного взноса

VII.VI.II Паевой взнос - имущественный взнос пайщика в паевой фонд ПК деньгами, ценными бумагами, другим имуществом либо имущественными или иными правами, имеющими денежную оценку:

- для физических лиц – не менее 100 (ста) рублей;
- для юридических лиц – не менее 1000 (одной тысячи) рублей.

Максимальный размер паевого взноса после регистрации ПК устанавливается утвержденным общим собранием Положением о порядке формирования и использования фондов. Паевые взносы могут вноситься не только в денежной форме, но и ценными бумагами, земельным участком или его долей, другим имуществом, либо имущественными или иными правами, имеющими денежный эквивалент.

VII.VI.III Иные взносы – определяются Положением о порядке оплаты членами ПК взносов

Взносы, которые не входят в состав паевого фонда не подлежат возврату при выходе из ПК.

На взносы пайщиков не могут обращаться взыскания по личным долгам и обязательствам пайщиков.

Паевой взнос может вноситься товарно-материальными ценностями.

VII.VII Порядок внесения паевого взноса:

- сразу 1/3 от суммы паевого взноса, а остальная часть в течение 1 года со дня вступления;
- сразу вся сумма паевого взноса.

VII.VIII Паевые взносы направляются в паевой фонд ПК.

VII.IX Полный перечень и порядок работы с фондами ПК определяется Положением о порядке формирования и использования соответствующего фонда. При осуществлении своей деятельности ПК может формировать фонды:

VII.IX.I Паевой фонд - фонд, состоящий из паевых взносов, вносимых пайщиками при создании ПК или вступлении в него и являющихся одним из источников формирования имущества ПК.

VII.IX.II Резервный фонд - фонд, который предназначен для покрытия убытков от чрезвычайных обстоятельств.

VII.IX.III Неделимый фонд - часть имущества ПК, которая не подлежит распределению между пайщиками

VII.IX.IV Фонд развития потребительской кооперации – относится к специальным фондам ПК, используется на пополнение оборотных средств и капитальных вложений. Назначение фонда стабилизация кооперативной экономики и улучшение обеспечения развития кооперативной деятельности;

VII.IX.V Фонд социального обеспечения – относится к специальным фондам ПК, используется для обеспечения социальных направлений деятельности ПК;

VII.IX.V Благотворительный фонд – относится к специальным фондам ПК, используется для обеспечения благотворительной деятельности ПК;

VII.IX.VII Другие фонды.

VII.X Размеры, порядок формирования и использования фондов ПК устанавливаются Общим собранием.

VII.XI Доходы ПК, полученные от его предпринимательской деятельности, после внесения обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, направляются в фонды ПК, для осуществления расчётов с кредиторами и (или) кооперативных выплат.

Размер кооперативных выплат, определяемый Общим собранием, не должен превышать 20% от доходов ПК.

VII.XII ПК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

VII.XIII ПК не отвечает по обязательствам пайщиков.

VII.XIV Субсидиарная ответственность пайщиков по обязательствам ПК определяется в порядке предусмотренном гражданским кодексом РФ.

VIII ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПК.

VIII.I ПК ведёт бухгалтерский учёт, а также формирует финансовую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ.

VIII.II Годовой отчёт о финансовой деятельности ПК подлежит проверке Ревизионной комиссией (Ревизором). Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) рассматриваются на Общем собрании.

VIII.III ПК обязан хранить по месту нахождения Совета следующие документы:

- протокол Учредительного собрания членов ПК;
- Свидетельство о государственной регистрации ПК;
- Устав ПК, изменения и дополнения внесенные в него;
- документы, подтверждающие права ПК на имущество, находящееся на его балансе;
- Положения о кооперативных участках ПК;
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- протоколы Общих собрания ПК;
- протоколы заседаний Совета и решений Правления ПК;
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии (или решений Ревизора);
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора);
- иные документы, предусмотренные законодательством.

IX ТРУД И ЕГО ОПЛАТА.

- IX.I Работы в ПК, необходимые для его деятельности, выполняются по договорам, заключаемым ПК как с членами ПК, так и с другими гражданами, предприятиями, организациями.
- IX.II Продолжительность и распорядок рабочего времени в ПК, порядок предоставления выходных дней, включая дополнительные и очередные отпуска, а также другие условия труда, определяются решением Правления в соответствии с трудовым законодательством. ПК осуществляет меры по обеспечению охраны труда и техники безопасности.

X СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

- X.I ПК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ведет учёт всех военнообязанных и призывников.
- X.II ПК обязан проводить технический осмотр транспорта, принадлежащего ПК; безусловно выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товарно-транспортную и путевую документацию; осуществлять контроль за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.
- X.III ПК ведет бухгалтерский учёт, соблюдает кассовую и финансовую дисциплину, а также производит расчеты по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- X.IV Председатель Правления отвечает за организацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством РФ.
- X.V ПК обязуется выполнять нормы и правила пожарной безопасности.

XI ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПК.

- XI.I Реорганизация Общества (слияние, разделение, выделение, присоединение) производится по решению Общего собрания членов ПК или в соответствии с действующим законодательством по решению суда.
- XI.II Преобразование ПК осуществляется по единогласному решению всех пайщиков ПК.
- XI.III Реорганизация ПК влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих ПК, к его правопреемникам.
- XI.IV Ликвидация ПК производится по решению Общего собрания ПК или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При принятии Общим собранием ПК решения о ликвидации ПК Совет ПК незамедлительно в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

XI.V Общее собрание ПК или принявший решение о ликвидации ПК орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством порядок и сроки ликвидации.

XI.VI При ликвидации ПК имущество его неделимого фонда разделу не подлежит и передаётся другому (другим) потребительскому обществу (потребительским обществам) на основании решения Общего собрания ликвидируемого ПК.

XI.VII Имущество ПК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, за исключением имущества неделимого фонда ПК, распределяется между пайщиками.

XI.VIII С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами ПК.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого ПК выступает в суде.

XI.IX Ликвидационная комиссия (ликвидатор) производит публикацию в органах печати о предстоящей ликвидации ПК, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

XI.X Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

XI.XI Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов ПК и письменно уведомляет последних о ликвидации ПК и принимает меры к получению дебиторской задолженности.

XI.XII После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный, ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ПК, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

XI.XIII Если имеющиеся у ПК денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ПК с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

XI.XIV Выплата денежных сумм кредиторам ПК производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной п. 11.15 настоящего Устава, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

XI.XV Требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несёт ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

- во вторую очередь производятся расчёты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ПК;
- в четвёртую очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом.

XI.XVI Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

XI.XVII При недостаточности имущества ПК оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

XI.XVIII В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса ПК обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счёт оставшегося имущества ПК.

XI.XIX Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ПК оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

XI.XX Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

XI.XI После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов ПК по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

XI.XII Имущество, переданное ПК его членом в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

XI.XIII Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства РФ ответственность за вред, причиненный ПК, его членам, а также третьим лицам.

XII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр – для ПК и один экземпляр для передачи в орган, производящий государственную регистрацию юридических лиц.

Учредители ПК:

Ямщиков Андрей Алексеевич

Ямщикова Татьяна Валерьевна

Питкя Андрей Валерьевич

Питкя Марина Борисовна

Питкя Раиса Владимировна
